

# **REGULAMENT**

**privind activitatea  
Comisiei de Apel a  
Federației Române de  
Motociclism**

## Cap. I - STRUCTURĂ ȘI COMPETENȚE

**Art.1** - Comisia de Apel este un organism federal cu caracter jurisdicțional, compus din trei membri aleși de Adunarea Generală, pentru un mandat de 4 ani.

**Art.2** - Comisia de Apel este formată din: președinte – cu studii juridice și doi membri, persoane cu mare experiență în motociclism, competențe și bune cunoștințe ale tuturor regulamentelor Federației, cu prestigiu recunoscut și conduită morală ireproșabilă. Comisia de Apel își poate desemna un secretar.

**Art.3.-** Comisia de Apel judecă apelurile introduse de membrii afiliați (cluburi, asociații județene pe ramură de sport), sportivi, antrenori, arbitri, oficiali și alții, care au avut calitatea de părți în dosarele judecate la fond, împotriva Hotărârilor pronunțate de Comisia de Disciplină a F.R.M.

**Art.4** - Termenul maxim pentru declararea apelului este de **5 zile calendaristice** de la comunicarea Minutei Hotărârii Comisiei de Disciplină (soluția pe scurt).

**Art.5** – Taxa de apel se stabilește prin hotărâre a adunării generale. Apelurile netaxate sau care nu sunt depuse în termen vor fi anulate, respectiv respinse ca tardiv introduse, fără a se mai intra în analiza motivelor de apel.

**Art.6** - Declararea apelului nu suspenda executarea hotărârii luate în prima instanță de Comisia de Disciplină. Suspendarea poate fi decisă doar de Comisia de Apel, dacă s-a formulat o cerere în acest sens depusă odată cu motivele de apel.

## Cap.II - PROCEDURA DE SESIZARE A COMISIEI

**Art.7** - Comisia de Apel este sesizată printr-o cerere scrisă care trebuie să cuprindă:

- a) numele, domiciliul sau reședința persoanei fizice, datele de contact (telefon, email), iar pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor, numărul certificatului de identitate sportivă, numărul de telefon/ fax, adresa de e-mail;
- b) numele și calitatea celui care angajează/asistă partea în litigiu, indicându-se actul din care rezultă calitatea, precum și dreptul de reprezentare (în cazul persoanelor juridice);
- c) numărul dosarului, numărul și data hotărârii care se atacă
- d) semnătura părții sau a reprezentantului legal și ștampila, după caz
- e) dovada achitării taxei de apel

**Art.8** - **Cererea de declarare a apelului** formulată conform prevederilor de la art.7 se adresează Comisiei de Apel și se transmite/depune, la sediul federației.

**Art.9** - (1) Secretariatul federației are obligația ca în termen de maxim 5 zile de la primirea și înregistrarea unei cereri de declarare a apelului să o comunice Comisiei de Disciplină și Comisiei de Apel. Președintele Comisiei de Apel va solicita Comisiei de Disciplină transmiterea dosarului în vederea efectuării procedurilor administrative și soluționării.

(2) Președintele Comisiei de Apel înregistrează dosarul și dispune secretariatului FRM comunicarea către apelant a Hotărârii motivate a Comisiei de Disciplină, prin orice mijloc care să permită confirmarea de primire.

(3) În termen de 5 zile de la primirea Hotărârii motivate a Comisiei de Disciplină, apelantul va transmite **motivarea apelului, cererea urmând să cuprindă, pe lângă prevederile de la art.7, și următoarele:**

- a) obiectul și valoarea cererii, dacă este cazul, precum și calculul prin care s-a ajuns la determinarea valorii;
- b) motivele de fapt și de drept ale apelului, pe care se sprijină fiecare capăt de cerere, cu trimitere la înscrisurile doveditoare corespunzătoare sau la alte probe. Când se solicită proba cu martori se vor indica numele, domiciliul și datele de contact ale acestora.

(4) Orice neregularitate a cererii motivate de apel constatată de Comisia de Apel se comunică apelantului care va putea îndrepta/completa cererea în termenul stabilit de aceasta sub sancțiunea anulării cererii.

(5) În termen de 5 zile de la înregistrarea cererii motivate de apel transmise de apelant, sau de la regularizarea acesteia, după caz, Președintele Comisiei de Apel comunică intimatului/ților declarația de apel, motivarea acestuia și actele anexate.

**Art.10** - În termen de 7 zile de la primirea cererii și motivelor de apel, intimatul poate formula întâmpinare prin care va invoca excepțiile pe care își sprijina apărarea, răspunsurile în fapt și în drept la fiecare motiv de apel și probele pe care înțelege să le folosească în proces.

**Art.11** - Nedepunerea întâmpinării de către intimat nu împiedică judecarea cauzei și nici nu reprezintă recunoașterea pretențiilor apelantului.

**Art.12** – După trecerea termenului de depunere a întâmpinării, președintele Comisiei de Apel fixează termenul de judecată și dispune citarea părților și a martorilor propuși, dacă este cazul.

**Art.13** - Citarea părților/martorilor pentru termenul de judecată se face în scris iar dovezile de comunicare se atașează la dosar.

**Art.14** - Citarea și orice alte comunicări se fac, după caz, la adresa poștală/electronică indicată de parte în cerere sau întâmpinare, în corespondența dintre părți de la fondul cauzei sau la adresa aflată în evidențele federației, în cazul structurilor sportive. Orice schimbare de adresa/date de contact nu va fi luată în considerare dacă nu a fost adusă la cunoștință, în scris, secretariatului FRM și Comisiei de Apel.

**Art.15** - Citația și înscrisurile comunicate părților se consideră primite/înmânate și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea, nu a confirmat primirea prin mijloace electronice în termen de 24 de ore de la transmiterea emailului sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a le ridica, deși exista dovada avizării sale.

### **Cap.III - JUDECAREA APELULUI**

**Art.16** - Înainte de începerea soluționării apelului președintele verifică dacă s-a respectat termenul de declarare a apelului și cel de motivare a acestuia, precum și dacă s-a plătit taxa aferentă. În caz contrar, va face aplicațiunea prevederilor art.5 din prezentul regulament. De asemenea se verifică procedura citării, iar în cazul în care aceasta nu a fost corect îndeplinită Comisia dispune amânarea cauzei și refacerea procedurii de citare.

**Art.17.**- În cazul în care au fost îndeplinite condițiile prevăzute la alineatul precedent, președintele Comisiei de Apel dispune trecerea la soluționarea apelului și a cererii de suspendare a executării dacă există, dând cuvântul celor în cauză spre a-și susține cererile și a administra probele noi propuse, utile soluționării cauzei și în legătură directă cu aceasta.

**Art.18**-Părțile pot participa la judecarea apelului personal și/sau pot fi asistate/reprezentate de avocați sau de consilieri juridici, conform legii.

**Art.19** - Oricare dintre părți poate cere ca apelul să fie soluționat în lipsa sa, pe baza actelor de la dosar, făcând aceasta mențiune în cadrul cererii de apel, în întâmpinare, sau printr-o cerere separată transmisă cu cel puțin 24 de ore înainte de termen. Dacă niciuna din părți nu a solicitat judecarea în lipsă și nici nu se prezintă la termenul fixat, Comisia de Apel va putea suspenda judecarea cauzei. Reluarea judecării dosarului se poate face la cererea oricăreia din părți transmise în scris la secretariatul federației, în maxim 3 luni de la suspendare, sub sancțiunea perimării.

**Art.20** - Dacă la orice termen fixat pentru judecată se înfățișează numai una dintre părți, Comisia de Apel, după ce va cerceta toate lucrările din dosar și va asculta susținerile părții prezente, se va pronunța pe temeiul dovezilor administrate, examinând și excepțiile și apărările părții care lipsește. Dispozițiile anterioare se aplică în mod corespunzător și în cazul în care lipsesc ambele părți, deși au fost legal citate, dacă cel puțin una dintre ele a cerut în scris judecarea cauzei în lipsă.

**Art.21**-Comisia de Apel soluționează cauza pe baza propriei convingeri a membrilor acesteia formate în urma verificării hotărârii atacate, a documentelor și materialelor aflate la dosarul cauzei, precum și a administrării oricăror altor probe noi prezentate de părți. Ascultarea martorilor și a experților se face fără prestare de jurământ.

**Art.22** - Propunerea probelor noi se poate face numai prin cererea de apel sau întâmpinare. Probele care nu au fost cerute în aceste condiții nu vor mai putea fi invocate în cursul apelului, în afara de cazurile în care:

- a) necesitatea probei ar reieși din dezbateri;
- b) administrarea probei nu necesită amânarea soluționării apelului.

**Art.23** - În cadrul soluționării apelului comisia are obligația de a se pronunța asupra tuturor motivelor de apel invocate. În cazul în care apelul nu se motivează ori motivarea apelului sau întâmpinarea nu cuprinde motive, mijloace de apărare sau dovezi noi, Comisia de Apel se va pronunța, în fond, numai pe baza celor invocate în fața Comisiei de Disciplină.

**Art.24** - (1) Dezbaterile pot avea loc cu prezența fizică a membrilor Comisiei și a părților/reprezentanților lor, integral în mediul online, sau într-o variantă combinată a celor două, dezbaterile din mediul online urmând a fi înregistrate în baza acordului participanților. Lucrările ședințelor fi consemnate în Procesele verbale care vor cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

- a) data ședinței, locul și modul desfășurării precum și compunerea comisiei
- b) părțile și obiectul dosarului;
- c) o scurtă descriere a desfășurării ședinței care va cuprinde cererile și susținerile părților;
- d) motivele pe care se sprijină măsurile dispuse;
- e) dispozitivul;
- f) semnăturile membrilor comisiei și a secretarului acesteia, dacă există.

(2) Părțile au dreptul să ia cunoștință de actele dosarului, de conținutul proceselor verbale, precum și să solicite, dacă e cazul, îndreptarea eventualelor erori strecurate în cuprinsul acestora.

### **Cap.III - DECIZIA COMISIEI**

**Art.25** - Procedura de judecată ia sfârșit prin pronunțarea unei decizii. Decizia se ia cu unanimitate de voturi sau, în caz de dezacord, cu majoritate de 2 la unul. Membrul comisiei care a avut o altă părere își va redacta opinia separată, cu arătarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

**Art.26** - (1) Deliberarea și luarea deciziei se fac după încheierea dezbaterilor fiecărei cauze, cu excepția situațiilor în care, pentru motive temeinice, trebuie amânate, această amânare a pronunțării deciziei neputând fi mai mare de 7 zile.

(2) Deliberarea este secretă, iar la desfășurarea ei iau parte numai membrii Comisiei de Apel.

(3) După deliberarea și stabilirea soluției se întocmește minuta deciziei (soluția pe scurt), care se semnează de toți membrii Comisiei de Apel și, după caz, de secretarul acesteia. Minuta se comunică părților implicate și la secretariatul F.R.M. în termen de maxim 48 de ore de la pronunțare.

**Art.27** - (1) Comisia de Apel poate păstra hotărârea atacată, situație în care, după caz, va respinge, va anula apelul ori va constata perimarea lui.

(2) În caz de admitere a apelului, Comisia de Apel poate anula ori, după caz, schimba în tot sau în parte hotărârea apelată.

(3) În cazul în care se constată că, în mod greșit, Comisia de Disciplină a soluționat dosarul fără a intra în judecata fondului ori judecata s-a făcut în lipsa părții care nu a fost legal citată, Comisia de apel va anula hotărârea atacată și va judeca procesul, evocând fondul. Cu toate acestea, instanța de apel va anula hotărârea atacată și va trimite cauza spre rejudecare la Comisia de Disciplină, în cazul în care părțile au solicitat în mod expres luarea acestei măsuri prin cererea de apel ori prin întâmpinare; trimiterea spre rejudecare poate fi dispusă o singură dată în cursul procesului. Dezlegarea dată problemelor de drept de către Comisia de Apel, precum și necesitatea administrării unor probe sunt obligatorii pentru membrii Comisiei de Disciplină.

(4) Apelantului nu i se poate însăși crea în propria cale de atac o situație mai grea decât aceea din decizia supusă apelului.

**Art.28** - Decizia din apel se redactează de către președintele comisiei în termen de maxim 30 de zile de la pronunțare și trebuie să cuprindă:

- a) componența nominală a comisiei de apel, locul și data pronunțării hotărârii;
- b) numele părților, domiciliul sau reședința lor, datele de contact ori, după caz, denumirea și sediul, datele de contact, precum și numele reprezentanților părților și ale celorlalte persoane care au participat la judecarea apelului;
- c) obiectul dosarului și susținerile părților pe scurt;
- d) motivele de fapt și de drept ale deciziei;
- e) semnăturile tuturor membrilor comisiei și secretarului acesteia;
- f) termenul de exercitare a căii de atac

**Art.29** - Decizia pronunțată de Comisia de Apel se comunică, în scris, prin intermediul secretariatului F.R.M, de către președintele acesteia tuturor părților din proces, Comisiei de Disciplină a F.R.M și secretarului general care are obligația de a informa Biroul Federal al FRM.

**Art.30** - Decizia pronunțată de Comisia de Apel este definitivă și poate fi atacată cu recurs în termen de 15 zile de la comunicare, la Comisia Națională de Disciplină sportivă, în condițiile și cu respectarea Legii nr.551/2004 și a regulamentelor de aplicare a acesteia.

**Art.31** - Comisia de Apel a votat în unanimitate prezentul Regulament revizuit și actualizat care a fost aprobat în ședința Biroului Federal din data de 07.06.2022 și intră în vigoare imediat.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE APEL**  
**cons.jr.Cristina Timar**

