



# **REGULAMENTUL DE DISCIPLINĂ AL FEDERAȚIEI ROMÂNE DE MOTOCICLISM**

**2026**

## **Capitolul I – Dispoziții generale**

### **Art. 1 – Scop**

Comisia de Disciplină (denumită în continuare „CD”) a Federației Române de Motociclism (FRM) are ca scop asigurarea respectării regulamentelor și a normelor de conduită sportivă, soluționând cu imparțialitate și profesionalism abaterile disciplinare săvârșite de către sportivi, antrenori, oficiali, cluburi afiliate sau alte persoane participante în activitatea competițională.

### **Art. 2 – Baza legală**

Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- a) Statutul și regulamentele Federației Române de Motociclism;
- b) Codul Disciplinar al Federației Internaționale de Motociclism (FIM), dacă este cazul;
- c) Legislația națională în vigoare privind organizarea și desfășurarea activităților sportive.

## **Capitolul II – Organizare și componență**

### **Art. 3 – Componența Comisiei**

- (1) Comisia este alcătuită din 3 membri desemnați de Biroul Federal al FRM, pentru un mandat de 4 ani.
- (2) Membrii trebuie să aibă experiență în domeniul motociclismului sau motorsportului și buni cunoscători ai tuturor regulamentelor FRM.
- (3) Comisia este independentă în luarea deciziilor și nu se supune altor structuri din cadrul FRM în exercitarea atribuțiilor sale.

### **Art. 4 – Conducerea Comisiei**

- (1) Președintele Comisiei de Disciplină este numit de către Biroul Federal pentru un mandat de 4 (patru) ani, condiția pentru ocuparea acestei funcții fiind deținerea diplomei de licență în domeniul dreptului. Acesta nominalizează într-un termen de 15 zile doi membri pentru a face parte din CD pentru un mandat de 4 (patru) ani. Biroul Federal poate confirma sau infirma componența CD, iar în cazul infirmării, Președintele are un nou termen de 15 zile pentru a nominaliza alți doi membri. După investire, secretariatul FRM, trebuie să comunice componența comisiei tuturor membrilor afiliați.
- (2) Președintele coordonează activitatea comisiei, convoacă ședințele, repartizează dosarele și se asigură de respectarea procedurilor și a regulamentelor FRM.

(3) Oricare membru al CD care nu participă la două ședințe consecutive își va pierde imediat și în mod irevocabil mandatul. În acest caz se aplică procedura prevăzută la Art. 4.1 al prezentului Cod. Doar Biroul Federal poate accepta un motiv pentru o asemenea absență.

### **Capitolul III – Competențe și atribuții**

#### **Art. 5 – Competența Comisiei**

Comisia soluționează:

- a) Orice contestație împotriva deciziilor luate de către Juriul de Concurs sau Arbitru;
- b) Abateri disciplinare comise în cadrul competițiilor FRM;
- c) Încălcări ale Codului de Etică al FRM;
- d) Comportamente nesportive, acte de violență sau nerespectări ale regulamentelor;
- e) Contestații privind sancțiuni sau decizii aplicate de oficialii de competiție;
- f) Alte situații sesizate de conducerea FRM;
- g) Președintele FRM, Biroul Federal sau Biroul Executiv pot să trimită către Comisia de Disciplină toate cazurile de violare a acodurilor, regulamentelor și a statutului FRM

#### **Art. 6 – Sancțiuni aplicabile**

(1) În funcție de gravitatea faptei, Comisia poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment scris;
- b) Amendă (în limitele prevăzute de regulamentul financiar al FRM);
- c) Penalizări în timp și/sau puncte sau suprimarea timpului - adăugarea de timp sau scăderea de puncte ce afectează rezultatul actual al sportivului sau suprimarea timpului
- d) Suspendare din competiții - atrage pierderea tuturor drepturilor oferite de către FRM membrilor sau deținătorilor de licență și interzicerea participării la orice activitate desfășurată sub controlul FRM pentru o perioadă fixă de timp. Aplicarea acestei penalizări poate fi amânată condiționat pentru o perioadă maximă de doi ani.
- e) Retrogradarea poziției în clasament – sportivul va fi retrogradat cu un număr de poziții în clasament
- f) Descalificare dintr-o competiție sau retragerea unui titlu - atrage automat și independent față de orice altă penalizare, invalidarea rezultatelor obținute într-un eveniment, cupă, cursă sau clasament.
- g) Excludere temporară sau definitivă din activitatea sportivă organizată de FRM - atrage pierderea completă și finală a drepturilor de participare în orice activitate desfășurată sub controlul FRM.

- h) Penalizări specifice pentru anumite violări ale prevederilor Codului Medical, Codului de Mediu, Codului Anti-Doping, alte anexe ale Regulamentelor de disciplină și/sau Regulamente Particulare.
- i) Pluralitatea penalizărilor - Orice contravenient poate avea mai multe penalizări impuse împotriva sa, în concordanță cu circumstanțele. Anumite penalizări vor atrage automat suspendarea licenței oferite de FRM până la momentul în care penalizarea acordată a fost împlinită.

## **Capitolul IV – Procedura disciplinară**

### **Art. 7 – Sesizarea Comisiei**

(1) Comisia poate fi sesizată de:

- a) Președintele FRM;
- b) Arbitri și oficiali de competiție;
- c) Cluburi afiliate;
- d) Comisii sportive sau disciplinare ale structurilor județene;
- e) Sesizarea din oficiu:
  - o În conformitate cu principiile de independență și obiectivitate ale FRM, membrii Comisiei de Disciplină au drept de liber acces la toate competițiile organizate sub egida FRM. Prezența acestora are ca scop strict monitorizarea respectării Statutului, a regulamentelor și a normelor de etică sportivă, fără drept de imixtiune în deciziile tehnice sau organizatorice ale evenimentului. În cazul constatării directe a unei abateri, orice membru al Comisiei are prerogativa de a întocmi o sesizare din oficiu. Sesizarea va fi înaintată conform procedurilor interne. Această procedură este un instrument esențial pentru protejarea integrității sportului și asigurarea unui climat de fair-play pentru toți participanții.

(2) Sesizarea adresată Comisiei de Disciplină, împreună cu înscrisurile doveditoare se redactează în limba română și, se transmit prin poștă cu confirmare de primire, prin firme de curierat, sau se depun la secretariatul FRM, în două exemplare, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data abaterii săvârșite. Dovada introducerii sesizării în termen se face prin numărul de înregistrare de la secretariat, cu recipisa oficiului poștal, sau cu datele din awb-ul firmei de curierat.

(3) Sesizarea trebuie să fie scrisă, datată, ștampilată (după caz) și să cuprindă următoarele:

- a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința persoanei fizice, datele de contact (telefon, e-mail), iar în cazul persoanelor juridice denumirea conform statut, sediul social/corespondență, numărul certificatului de identitate sportivă, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail.

- b) numele și prenumele sportivului sau al clubului reclamat;
- c) numărul dosarului/contestației și data hotărârii care se atacă;
- d) motivele de drept ale contestației (regulile încălcate, regulamente, legislație sportivă, organizare, etc) pe care se sprijină fiecare sesizare;
- e) înscrisuri doveditoare corespunzătoare sau la alte probe;
- e) dovada achitării taxei de depunere a contestației.

#### **Art. 8 – Taxa de depunere a contestației**

(1) Taxa de depunere a contestației s-a stabilit prin hotărârea Adunării Generale a FRM și este în cuantum de 500 Lei. Contestațiile netaxate sau care nu sunt depuse în termen vor fi anulate, respectiv respinse ca tardiv introduse, fără a se mai intra în analiza motivelor.

(2) Taxa se poate achitata în numerar la Secretariatul General al FRM, sau prin transfer bancar după cum urmează:

Titular: **Federația Romană de Motociclism**

CUI: **4203431**

Cod IBAN: **RO89RNCB0094067588460002**

Banca: **BCR**

Motivul transferului bancar trebuie specificat în ordinul de plată.

#### **Art. 9 – Procedura de analiză**

(1) Sesizarea este analizată preliminar de Președintele Comisiei de Disciplină care poate decide:

- a) admiterea sesizării și declanșarea procedurii;
- b) solicitarea de informații suplimentare;
- c) clasarea sesizării, dacă este vădit neîntemeiată sau lipsită de interes sportiv;

(2) CD convoacă părțile implicate pentru audiere.

(3) Părțile implicate (petentul și persoana vizată) sunt convocate prin e-mail sau notificare scrisă, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de ședință de către secretariatul FRM.

(4) CD poate propune ca audierile să aibă loc prin intermediul unei conferințe on-line (video, ex. Zoom, Google Meet, Whatsapp). O asemenea metodă de audiere va fi folosită numai în cazul în care toate părțile implicate convin asupra acestui fapt în scris.

(5) Lipsa nejustificată de la audiere nu împiedică desfășurarea procedurii;

(6) Comisia deliberează și pronunță hotărârea cu majoritate de voturi.

## **Art. 10 - Judecarea cauzei**

(1) Ședința NU este publică.

(2) Desfășurarea ședinței:

- a) Audierea se face în limba română. Dacă una dintre părți nu cunoaște limba română atunci ea va fi singura responsabilă pentru antamarea și acoperirea costurilor generate de interpretii necesari;
- b) Prezentarea dosarului inclusiv al probelor (documente, înregistrări, declarații) de către un membru raportor (dacă este desemnat);
- c) Ascultarea părților implicate și a eventualilor martori, fiecare parte este responsabilă pentru a conveni audierea unor martori. Părțile vor suporta și costurile de deplasare al acestora dacă CD nu decide în alt sens.
- d) Martorii pot depune mărturie numai pe spețele factuale pe care aceștia le cunosc și nu vor avea dreptul de a își exprima propriile opinii decât în cazul în care CD îi consideră pe aceștia experți într-un subiect particular. În acest caz comisia le va cere opinia. După depunerea mărturiilor, martorii nu pot părăsi incinta și nu pot vorbi cu alți martori care încă trebuie să depună mărturie.
- e) În vederea stabilirii situației de fapt, CD poate dispune audierea unor experți și poate solicita informații, rapoarte oficiale, documente sau puncte de vedere de la Președintele Comisiei la care se referă sesizarea, precum și de la orice alte persoane, structuri sau organisme ale FRM, acestea având obligația de a le transmite în termenul stabilit de CD.

(3) Deciziile CD vor fi luate în baza majorității simple de vot, după finalizarea ședinței. Toți membrii vor avea drepturi egale de vot, iar acesta trebuie în mod obligatoriu să fie exprimat.

(4) Fiecare membru al CD se obligă să țină toate judecățile sale secrete.

## **Art. 11 – Comportamentul în cadrul audierilor**

(1) Toate persoanele participante la audierile desfășurate în fața Comisiei de Disciplină au obligația de a adopta un comportament civilizat, respectuos, respectând principiile de bună-credință.

(2) CD va sancționa orice comportament necorespunzător manifestat pe parcursul audierilor, fără a se limita la folosirea de înjurii, expresii ofensatoare, amenințări sau manifestări violente, indiferent de forma în care acestea sunt exprimate (verbal, scris, gestual, etc.).

(3) CD își rezervă dreptul de a întrerupe ședința în cazul în care comportamentul participantului afectează grav ordinea și desfășurarea audierii.

## **Art. 12 – Termene**

- (1) Termenul de soluționare a unei sesizări este de maximum 15 de zile calendaristice de la înregistrare la secretariatul general al FRM.
- (2) În cazuri excepționale, termenul poate fi prelungit cu încă 15 zile calendaristice, cu informarea părților.
- (3) Președintele Comisiei de Disciplină poate amâna soluționarea unei sesizări în cazurile în care constată că este necesară audierea altor persoane care pot da lămuriri.

## **Art. 13 – Intrarea în vigoare, redactarea și comunicarea hotărârii**

- (1) Hotărârea devine executorie de la data pronunțării.
- (2) Hotărârea este redactată în scris, motivată și, va fi înaintată secretariatului FRM, în același timp cu dosarul litigiului.
- (3) Secretariatul FRM are obligația de a comunica în scris tuturor părților din proces și Biroului Federal hotărârea luată de către CD.
- (4) În cadrul fiecărui club afiliat FRM, președintele clubului va fi responsabil de informarea membrilor clubului în vederea respectării regulamentelor și deciziilor CD.

## **Art. 14 – Amenzi**

- (1) Dacă sancțiunile aplicate conțin și amenzi, nerespectarea de către părți a termenului prevăzut în hotărârea CD, atrage suspendarea acestora din activitate până la data achitării acestor amenzi.

## **Art. 15 – Costul procedurilor**

- (1) Costurile generate prin implicarea CD vor fi contabilizate de către Biroul Executiv și vor fi suportate de către partea pierzătoare, doar comisia în speță putând să decidă să procedeze în alt fel.

## **Capitolul V – Căi de atac**

### **Art. 16 – Apelul**

- (1) Hotărârile Comisiei pot fi atacate cu apel în termen de 5 zile calendaristice de la comunicare.
- (2) Apelul se depune la secretariatul FRM și este soluționat de Comisia de Apel a FRM.
- (3) Hotărârile Comisiei de Apel sunt definitive la nivelul federației.

## **Capitolul VI – Dispoziții finale**

### **Art. 17 – Incompatibilități**

Membrii Comisiei nu pot participa la soluționarea cauzelor în care:

- a) Au interese directe sau indirecte;
- b) Sunt rude până la gradul al III-lea cu persoanele implicate;
- c) Fac parte din clubul implicat în cauză.

În cazul unor conflicte de interese sau absențe justificate, membrii se pot înlocui cu supleanți.

### **Art. 18 – Arhivarea**

Toate dosarele disciplinare se arhivează la sediul FRM și se păstrează timp de minimum 5 ani.

### **Art. 19 – Intrare în vigoare**

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Biroul Federal al FRM și se aplică pentru toate competițiile și activitățile desfășurate sub egida FRM.